

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Schena Marika ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIKA SCHENA

Indirizzo

**VIA OTRANTO 4,
70013 CASTELLANA GROTTE, ITALIA**

Telefono

3278915278

Fax

E-mail

marika.schena2003@gmail.com

Nazionalità

Data di nascita

03/08/2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018 al 2022
Associazione Promo Castellana Grotte
Promozione turistica del territorio
Partecipazione a fiere estere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2022 (in corso)
Università degli studi di Bari "Aldo Moro"
Giurisprudenza LMG
Laurea

19 marzo 2024
Certipass

I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in Rete, Sicurezza informatica, Elaborazione testi, Foglio di calcolo, Presentazione EIPASS 7 Moduli User

- Date (da – a)

Dal 2017 al 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
I.I.S.S. Luigi Dell'erba
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Biotechnologie Sanitarie
- Qualifica conseguita
Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
AVANZATO
- Capacità di scrittura **AVANZATO**
- Capacità di espressione orale **AVANZATO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **Ottime capacità relazionali.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **Ottime capacità organizzative.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE. **Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
Gestione autonoma della posta e- mail / Posta elettronica
Utilizzo del browser.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE **Buone doti di creatività e di innovazione.**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **Buone capacità nel gestire situazioni complesse e ottima attitudine nel socializzare.**

PATENTE O PATENTI **Patente B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Data 19/03/2024

Marika Schena

Firma

