FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VICTOR JOAL CASULLI**
Indirizzo	**VIA MARCHIONE, 5 – CASTELLANA GROTTE (BA) - ITALIA**
Telefono	**339/7555935**
Fax	
E-mail	**victorjoalcasulli@gmail.com**

Nazionalità	Italiana
Luogo, data di nascita e codice fiscale	MANCHESTER (GB) - 29.03.1975 – CSL VTR75C29Z114I

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da ottobre 1999 a giugno 2002.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferrara s.r.l. – Via Monti, 22 Triggiano (Ba) – sede lavorativa: impianto cottura e distribuzione refezione scolastica di Castellana Grotte (Ba).
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore della ristorazione collettiva e catering.
• Tipo di impiego	Gestione risorse umane; responsabile relazioni Enti Pubblici (amministrazione comunale e scuole); responsabile acquisti e forniture; responsabile rapporti con utenza.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento del personale; gestione e coordinamento acquisti e forniture; gestione e coordinamento rapporti Enti locali e utenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)	Da maggio 2019 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Risarcimenti doc srl
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e gestione di risarcimenti danni.
• Tipo di impiego	Amministratore Unico

• Date (da- a)	Da dicembre 2017 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grotte di Castellana srl
• Tipo di azienda o settore	Società di gestione dell'omonimo sito carsico
• Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione

• Date (da – a)	Da febbraio 2000 a dicembre 2017.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Medico Legale Dott. Putignano Vito Sandro – Via Michele Latorre n°70 Castellana Grotte (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Studio Medico Legale - Consulenze Tecniche d'Ufficio per conto della Magistratura in ambito penale, civile e del lavoro (Tribunali, Corti di Appello, Giudici di Pace). Consulenze Tecniche e relazioni medico legali di parte nell'interesse della persona danneggiata, a livello nazionale e nei seguenti ambiti: Responsabilità Civile (danni da incidente stradale o da eventi con responsabilità di terzi); Responsabilità Professionale Medica; Polizze in Infortunistica Privata (infortuni, invalidità permanente da malattia); Pensionistica privilegiata (cause di servizio, equo indennizzo); Danni da lutto o dei riflessi sulla capacità di intendere e di volere. Consulenze Tecniche e relazioni medico legali di parte a livello nazionale nell'interesse di Strutture Sanitarie e/o di Medici ed esercenti le professioni sanitarie. Consulenze Tecniche, relazioni medico legali ed assistenza in causa civile, su tutto il territorio nazionale, per conto delle maggiori compagnie di assicurazione (Allianz, Assimoco, Aviva, Cattolica, Reale Mutua, Sara, Unipolsai, ecc.), di Enti Pubblici e società operanti nel settore del risarcimento del danno alla persona.
• Tipo di impiego	Gestione risorse umane; gestione e pianificazione agenda e trasferte; responsabile e coordinatore team di segreteria; responsabile servizio amministrativo e contabile; responsabile dei rapporti clienti/utenti (segreterie Tribunali, legali, medici, Enti Pubblici, liquidatori e periti assicurativi, ecc.); responsabile acquisti e forniture.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento del personale; gestione e coordinamento acquisti e forniture; gestione e coordinamento rapporti clienti/utenti (segreterie Tribunali, avvocati, medici, notai, dirigenti Enti Pubblici, liquidatori e periti assicurativi, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1989 al 1995.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "E. Majorana" – Putignano (Ba)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Biologia, Chimica, Geografia Astronomica, Disegno e Storia dell'Arte, Inglese.
• Qualifica conseguita	Diploma Maturità Scientifica
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Logos FTS" – Via Michelangelo Buonarroti n°30 Castellana Grotte (Ba)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	English – Reading ed Listening
• Qualifica conseguita	CEFR Level: C2
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Logos FTS" – Via Michelangelo Buonarroti n°30 Castellana Grotte (Ba)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EiPass – European Informatics Passport
• Qualifica conseguita	Editor di testi – Microsoft Word livello avanzato Fogli di calcolo – Microsoft Excel livello avanzato Presentazioni multimediali – Microsoft PowerPoint livello avanzato Gestione di database – Microsoft Access livello base ed intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Livello C2
• Capacità di scrittura	Livello C2
• Capacità di espressione orale	Livello C2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottime capacità direzionali acquisite sia in ambito lavorativo grazie alla responsabilità, al coordinamento ed alla gestione delle risorse umane che in ambito sociale per merito delle innumerevoli attività associative di volontariato, di carattere culturale e sportivo seguite e svolte da ormai più di vent'anni. Queste ultime attività mi hanno consentito di affinare lo spirito di iniziativa, intraprendenza, collaborazione, aggregazione e proposizione che sono state necessarie e determinanti nel conseguimento anche di traguardi personali importanti (per es. nel 2012 ed ancora nel 2016 sono stato eletto consigliere regionale della Federazione Italiana Pallacanestro – carica che ricopro tutt'oggi). Sono quotidianamente e costantemente in contatto con decine di persone (colleghi di lavoro, clienti/utenti, collaboratori e soci di varie associazioni, ecc,); questo mi ha permesso nel tempo di sviluppare un'ottima capacità di comunicazione indispensabile durante le mie attività giornaliere lavorative ed extra-lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	La ormai più che ventennale esperienze lavorativa ed associativa mi hanno consentito di raggiungere un'ottima capacità gestionale di gruppi anche numerosi. Le innovazioni e le evoluzioni (normative, regolamenti, ecc.) che periodicamente attraversano le mie attività lavorative ed extra-lavorative mi hanno permesso di acquisire grandi capacità di programmazione e pianificazione previsionale nonché di concepire ed attuare progetti sempre al passo con i tempi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Il lavoro e le altre attività sociali svolte mi obbligano ad un approccio positivo e quotidiano con gli strumenti tecnici più attuali come Internet e la posta elettronica non tralasciando, ovviamente, gli strumenti tradizionali (telefono, fax). Quotidianamente utilizzo sia in ambito lavorativo che extra-lavorativo il pacchetto Office (Word, Excel, Access, ecc.).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Entusiasmo, iniziativa e dinamismo. Elevata capacità di ascolto.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: si autorizza il trattamento dei dai personali secondo l'Art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n°196 a tutela della privacy.

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattai anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7della medesima legge"

Castellana Grotte (Ba), lì 27.01.2020

Firma