

GROTTE DI CASTELLANA S.R.L.

Avviso di procedura di selezione ad evidenza pubblica per titoli, colloquio e prova pratica per la formazione di una graduatoria di candidati alla eventuale assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time di tipo misto, con profilo professionale di addetto alle pulizie, livello 7, CCNL Turismo.

- VISTA** l'art. 18 del d.l. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito con modificazioni nella l. 6 agosto 2008, n. 193) che regola le procedure di reclutamento delle società pubbliche di gestione dei servizi pubblici locali (comma 1) e delle altre società a partecipazione pubblica totale o di controllo (comma 2);
- VISTO** l'art. 19 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, che ribadisce i principi in materia di reclutamento di personale già affermati dalla l. n. 193/2008, e cioè criteri e modalità che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- VISTA** la sentenza della Corte Costituzionale n. 251/2016, avente ad oggetto il richiamato D.Lgs. n. 175/2016, che ha sottolineato l'intenzione del legislatore di non obbligare le società a controllo pubblico ad indire pubblici concorsi e di voler applicare, per quanto non espressamente derogato, le norme del codice civile e quelle del diritto privato;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Settore Turismo;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico del Pubblico Impiego) e successive modificazioni ed integrazioni, con specifico riferimento all'art. 35, comma 3;
- VISTO** il piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13.09.2018;
- VISTO** il nuovo regolamento per il reclutamento del personale adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25.05.2018;
- RITENUTA** la necessità di indire una procedura di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato part-time di tipo misto, con profilo professionale di addetto alle pulizie, livello 7, CCNL Turismo.

DELIBERA

è emanato un avviso per procedura di evidenza pubblica, secondo il testo appresso specificato, per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei, finalizzata alla eventuale copertura a tempo determinato di personale con profilo di addetto alle pulizie, livello 7, CCNL Settore Turismo, con contratto part-time.

Art. 1

Oggetto della selezione

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per titoli, colloquio e prova pratica per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei, finalizzata alla eventuale copertura a tempo

determinato delle posizioni di addetto alle pulizie, livello 7, CCNL Settore Turismo, con contratto part-time di tipo misto determinate sulla base dei fabbisogni.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) valido permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- f) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
- g) non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da altre società partecipate dal Comune di Castellana Grotte o dal Comune stesso;
- i) titoli di studio della scuola dell'obbligo;
- j) possesso della patente di guida B o superiore.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

Art. 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate alla sede della Grotte di Castellana s.r.l., Piazzale Anelli, 70013 Castellana Grotte (BA), e trasmesse: 1) a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando sulla busta la dicitura "Selezione Pubblica per graduatoria addetti alle pulizie livello 7", a pena di esclusione, spedita (la data di spedizione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante) entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della società (www.grottedicastellana.it sezione "Società Trasparente"); oppure 2) a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), da indirizzo personale, al seguente indirizzo selezionigrotte@pec.it indicando all'oggetto "Selezione Pubblica per graduatoria addetti alle pulizie livello 7".

Il termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema in Allegato 1 al presente bando, sottoscritta e corredata da copia del documento di identità in corso di validità, dall'eventuale *curriculum vitae*, e dagli altri documenti indicati sempre nell'allegato 1.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento della comunicazione dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

Non sono ammessi alla selezione i candidati le cui domande di partecipazione risultino non sottoscritte o prive, in tutto o in parte, della dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione alle prove concorsuali necessari ai sensi dell'art. 2, ovvero corredate da dichiarazione irregolare.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della società, è composta da un esperto esterno al quale viene assegnata la funzione di Presidente, da due commissari esterni e da un Segretario.

Art. 5

Valutazione dei candidati

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli e dei *curricula* di carriera e professionale, all'espletamento di un colloquio sulle seguenti materie: cultura generale, conoscenza delle normali tecniche di pulimento anche industriale, conoscenza delle modalità di utilizzo degli ordinari macchinari per l'attività di pulizia; nonché una prova pratica (contestuale a quella orale) che consisterà nella dimostrazione delle conoscenze suddette e nell'utilizzo dei materiali e macchinari in uso presso la Società.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 60 (sessanta) punti così suddiviso:

- 30 punti per titoli e curriculum;
- 30 punti per il colloquio e la prova pratica.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri per la valutazione dei candidati, predeterminare il contenuto delle domande oggetto del colloquio e della prova pratica, e ripartire il punteggio per la valutazione dei titoli e del colloquio come stabiliti nel presente avviso.

Art. 6

Valutazione dei titoli – Modalità di presentazione

La valutazione dei titoli, è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della prova orale e pratica.

La graduatoria provvisoria così formata, dopo la verifica delle autocertificazioni, sarà pubblicata sul sito internet della Società, con valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti. Saranno ammessi alla prova orale e pratica i primi 20 candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le categorie dei titoli valutabili sono i titoli di studio, titoli di servizio ed il curriculum professionale, secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio: a1) servizio prestato presso Grotte di Castellana s.r.l. con compiti e mansioni di livello 7 CCNL o superiore: 2 punti per anno; 1 punto per frazione di anno; a2) servizio prestato con mansioni analoghe presso altre società a capitale pubblico o pubbliche amministrazioni: 0,50 punti per anno; 0,25 punti per frazione di anno;
- b) titolo di studio: il titolo di studio base sarà valutato 2 punti; titolo di scuola media superiore altri 2 punti; diploma di laurea (qualsiasi ordinamento e indirizzo) altri 2 punti;
- c) il candidato potrà allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae* formativo e professionale, in qualsiasi forma, sottoscritto e corredato da copia del documento di riconoscimento. Saranno valutati titoli ed esperienze professionali non valutati in precedenza, purché attinenti la mansione richiesta (ad es. esperienza lavorativa presso aziende private). Potranno essere assegnati massimo 5 punti.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono essere allegati alla domanda stessa, unitamente all'elenco riepilogativo degli stessi, secondo le seguenti modalità:

- a) in originale o in copia autenticata;
- b) con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente agli stati, qualità personali e fatti di cui all'elenco contenuto nel predetto art. 46;
- c) in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente alle categorie di titoli non espressamente indicati nell'art. 46 del suddetto DPR e, pertanto, non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Art. 7

Prova orale e pratica

La data e il luogo della prova orale e pratica è comunicata almeno 10 giorni prima mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet www.grottedicastellana.it, sezione "Società Trasparente".

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Alla prova orale e pratica sono assegnati al massimo 30 punti.

La prova orale sarà svolta sulle seguenti materie: cultura generale, conoscenza delle normali tecniche di pulimento anche industriale, conoscenza delle modalità di utilizzo degli ordinari macchinari per l'attività di pulizia.

La prova pratica (contestuale a quelle orale) consisterà nella dimostrazione delle conoscenze suddette e nell'utilizzo dei materiali e macchinari in uso presso la Società.

Art. 8

Formazione della graduatoria di merito

Una volta ultimata la prova orale e pratica, la Commissione formerà la graduatoria finale dei soggetti idonei, sommando per ogni candidato il punteggio della valutazione titoli con quello prova orale e pratica.

Art. 9

Titoli di preferenza. Approvazione della graduatoria. Validità della graduatoria

In materia di titoli di preferenza a parità di merito sarà applicata la norma di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.

I candidati potranno avvalersi dei titoli di preferenza sempreché provvedano a produrre la relativa documentazione prima dell'inizio della sessione della prova orale.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Ai fini della documentazione da produrre, i candidati potranno far riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 21 ottobre 1998 n. 403 e dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo il punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società sarà approvata la graduatoria generale di merito sino massimo al ventesimo posto.

La graduatoria definitiva di massimo venti candidati sarà resa pubblica sul sito internet della società.

La graduatoria avrà durata tre anni, dalla data di pubblicazione.

Essa può essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per la copertura di eventuali esigenze occupazionali a tempo determinato, quali la sostituzione temporanea del personale assente per maternità, malattia, infortunio, ferie, aspettativa o altre forme di astensione temporanea dal lavoro; alla integrazione del personale per fronteggiare particolari periodi d'incremento di lavoro o necessità transitorie; allo svolgimento di particolari funzioni o attività d'interesse della Società limitate nel tempo.

L'assunzione di personale a tempo determinato potrà avvenire per un periodo non superiore ai 24 mesi complessivi.

Art. 10

Assunzione in servizio

Senza che l'inserimento in graduatoria costituisca titolo per l'assunzione, il Consiglio di Amministrazione valuterà se procedere alla assunzione a tempo determinato (nell'ordine di graduatoria), per la copertura dei posti in organico previsti dal piano del fabbisogno approvato.

L'eventuale assunzione avverrà con contratto di lavoro part-time a tempo determinato, nel livello 7° del CCNL Settore Turismo. Il part-time sarà di tipo misto, verticale e orizzontale.

Agli effetti economici, il rapporto di lavoro eventualmente stipulato decorrerà, una volta stipulato il contratto di lavoro di assunzione in servizio, dalla data di effettivo inizio del lavoro indicata nel contratto stesso.

Il candidato idoneo che nel termine stabilito dalla Società, ed a lui comunicato, non si presenti presso la sede sociale per prendere effettivo servizio sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione.

Qualora il candidato ometta di presentare opportune giustificazioni in merito alle motivazioni per le quali non è nelle condizioni di presentarsi nel termine indicato dall'Amministrazione, lo stesso sarà escluso dalla graduatoria.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato, il candidato dovrà presentare o far pervenire, nel termine perentorio fissato nell'apposito invito, una specifica certificazione rilasciata da un medico della azienda sanitaria locale competente per territorio.

Il Consiglio, con propria determinazione, disporrà la nomina in prova del vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Con determinazione del Consiglio sarà annullata la nomina conferita ai candidati nei cui confronti venga successivamente accertata la mancanza di taluno dei requisiti sopraindicati.

Al lavoratore assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il 7° livello retributivo della classificazione del personale prevista dal CCNL per il personale dipendente dalle aziende del Settore Turismo.

Art. 11

Scorrimento della graduatoria

Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina del candidato in graduatoria, il Consiglio potrà procedere ad altra nomina secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art.12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia manualmente che con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 14

Disposizione finale. Norma di salvaguardia.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Castellana Grotte, 5.10.2018

Il Presidente
Victor J. Casulli