

**GROTTE DI CASTELLANA S.R.L.**

***Avviso di procedura di reclutamento per prova orale e titoli per la formazione di una graduatoria di candidati idonei alla eventuale assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time di tipo misto, con profilo professionale di addetto alla biglietteria, ufficio informazioni livello 4, CCNL Turismo.***

- VISTO** l'art. 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i., recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e, in particolare il comma 2, il quale dispone che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Settore Turismo;
- VISTO** il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (Testo Unico del Pubblico Impiego) e successive modificazioni ed integrazioni, con specifico riferimento all'art. 35, comma 3;
- VISTO** il piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28.05.2021;
- VISTO** il nuovo regolamento per il reclutamento del personale adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25.05.2018;
- RILEVATO** che:
- con procedura del 10.01.2023 era stata indetta un avviso di reclutamento mediante prova scritta ed orale per la formazione di candidati idonei alla eventuale assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time di tipo misto, con profilo professionale di addetto alla biglietteria, ufficio informazioni livello 4, CCNL Turismo;
  - la citata procedura non ha prodotto, purtroppo, esito positivo, poiché al termine della prova scritta non è risultato idoneo alcun candidato;
- RITENUTA** , pertanto, la necessità di indire una procedura di selezione per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato part-time di tipo misto, con profilo professionale di addetto alla biglietteria, ufficio informazioni, livello 4, CCNL Turismo., in tempi rapidi e, con una procedura più semplice e snella rispetto all'ultima non completata;
- RILEVATO** che il citato regolamento per il reclutamento del personale adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25.05.2018, non prevede l'obbligo della prova scritta concorsuale e che, pertanto, sia possibile effettuare tale procedura con la sola prova orale e che in questo modo si possa più agevolmente soddisfare la necessità di ottenere rapidamente il personale necessario;

**Per le motivazioni sopra esposte che costituiscono parte essenziale del presente atto**

E' indetto un avviso di procedura per il reclutamento, secondo il testo appresso specificato, per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei, finalizzata alla eventuale copertura a tempo determinato di personale con profilo di addetto alla biglietteria, ufficio informazioni, livello 4, CCNL Settore Turismo, con contratto part-time.

### **Art. 1**

#### Oggetto della selezione

È indetta una procedura per il reclutamento per prova orale e per titoli per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei, finalizzata alla eventuale copertura a tempo determinato delle posizioni di addetto alla biglietteria, ufficio informazioni, livello 4, CCNL Settore Turismo, con contratto part-time di tipo misto, posizioni determinate sulla base dei fabbisogni. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **Art. 2**

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico.**

Nell'ipotesi in cui il candidato risulti privo del titolo di studio come innanzi richiamato, ma in possesso di una laurea triennale o magistrale ad indirizzo linguistico o, in alternativa, abbia un diploma di istruzione secondaria superiore non con indirizzo linguistico, unitamente alla conoscenza delle lingue straniere attraverso il possesso di certificazioni in almeno due lingue diverse, con livello minimo di B1, che siano legalmente riconosciute dal nostro ordinamento, i medesimi titoli saranno ritenuti assorbenti rispetto al titolo di studio d'accesso come innanzi generalizzato.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, la necessaria equivalenza ad uno dei titoli sopra richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001). Il candidato potrà comunque presentare la domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente avviso. Il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 e s.m.i. (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

- periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
  - iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso sono da riportare nella domanda di ammissione (nel caso di condanne penali sono da specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie);
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
  - non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego o di lavoro, oppure destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dal lavoro per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi di legge;
  - idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (la Società si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio). Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 e s.m.i. dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

**I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà, altresì, contenere:

- l'indicazione degli eventuali titoli che diano diritto a precedenza e preferenze, da applicare in caso di pari merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000 (vedi art. 12 del presente avviso).

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente avviso, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura di concorso.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Società secondo la modalità e nel termine perentorio stabiliti nel presente avviso.**

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva presentazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

### **Art. 3**

#### Termini di presentazione delle domande

Nel corso della presente procedura, la Società si avvarrà di sistemi automatizzati nonché del supporto di una società esterna specializzata.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia alla Società Grotte di Castellana srl che alla società esterna specializzata, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link **<https://candidature.software-ales.it>**.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la procedura concorsuale a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le **ore 18:00 del 17/11/2023**.

**Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione.**

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza dell'Avviso.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che la società Grotte di Castellana srl non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: **[assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it)** messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Entro la data di scadenza di presentazione della domanda per il presente avviso, il candidato dovrà effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile), la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda, con bonifico bancario a favore della Società Grotte di Castellana srl c/o Cassa Rurale ed Artigiana – Soc. di Credito Cooperativo Filiale di Castellana Grotte- Iban IT38D084694144000000012222, riportando la seguente causale **“Cognome e Nome- tassa di concorso selezione addetti di biglietteria, ufficio informazioni, livello 4”**.

A corredo della domanda di partecipazione, gli aspiranti devono compilare on line il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in conformità delle prescrizioni del presente avviso ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso. Il candidato potrà allegare i documenti relativi ai titoli da valutare.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda on line.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare il Curriculum Vitae in formato elettronico (file PDF) firmato, il documento di riconoscimento e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva presentazione.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione, la domanda presentata oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso stesso.

#### **Art. 4**

##### Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente analizzate dalla Commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **ART. 5**

##### Ammissione con riserva dei candidati e verifica dei requisiti

La Commissione, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura selettiva tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda

e documenti obbligatori. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

La Società si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancata sottoscrizione della domanda e del Curriculum Vitae allegato.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

## **Art. 6**

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società, è, per ragioni di imparzialità, composta da componenti esterni alla Società (come da Allegato A, Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche del Comune di Castellana Grotte-Relazione attuazione piano di razionalizzazione anno 2020- allegata alla delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28.12.2021), nel numero di 3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente, due commissari, oltre un segretario e gli esperti nelle lingue straniere previste nel presente Avviso. La nomina della Commissione avverrà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità tra uomini e donne ed, in particolare, dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

## **Art. 7**

### Valutazione dei candidati

I candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione, accederanno alla prova concorsuale. Per i primi 80 candidati utilmente collocati che abbiano superato la prova orale, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e dei *curricula* di carriera e professionale.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 40 (quaranta) punti così suddiviso:

- 25 punti per la prova orale
- 15 punti per titoli e curriculum.

Ai fini della valutazione dei titoli, questi ultimi sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 15 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

titoli di studio: punti 6

titoli di servizio: punti 5

titoli vari: punti 3

curriculum professionale: punti 1

Riguardo alla valutazione dei titoli (di studio, di servizio e titoli vari) questi ultimi saranno presi in considerazione e valutati solo se caricati nella apposita sezione indicata dalla procedura guidata, al punto "TITOLI". Tutto quanto riportato nel Curriculum Vitae è finalizzato alla valutazione complessiva del curriculum professionale, con una valutazione massima di 1 punto.

### **TITOLI DI STUDIO (massimo punti 6)**

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 6 (sei).

Nell'ipotesi in cui il candidato risulti privo del titolo di studio come indicato all'art. 2 del presente avviso, ma in possesso di una laurea triennale o magistrale ad indirizzo linguistico o, in alternativa, dimostri di avere conoscenza di lingue straniere attraverso il possesso di certificazioni in almeno due diverse lingue a scelta tra l'inglese, francese, tedesco e spagnolo che siano legalmente riconosciute dal nostro ordinamento, unitamente ad un diploma di scuola media superiore- maturità- o di istruzione secondaria di secondo grado non ad indirizzo linguistico, i medesimi titoli saranno ritenuti assorbenti rispetto al titolo di studio d'accesso come innanzi generalizzato.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti tre sottocategorie:

A) **Titolo di studio richiesto** (diploma di scuola media superiore - maturità- o di istruzione secondaria di 2<sup>a</sup> grado **con indirizzo linguistico**) per l'ammissione alla selezione, disponibili massimo punti 3 (tre) secondo le tabelle di seguito riportate.

Totale sottocategoria A) max punti 3

TABELLA N. 1

Diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado con indirizzo linguistico VOTAZIONE IN DECIMI		Diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado con indirizzo linguistico VOTAZIONE IN SESSANTESIMI		Diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado con indirizzo linguistico VOTAZIONE IN CENTESIMI	
VOTAZIONE	PUNTI	VOTAZIONE	PUNTI	VOTAZIONE	PUNTI
da 6 a 6.50	0,38	da 36 a 38/60	0,38	da 60 a 64/100	0,38
da 6.51 a 7.00	0,75	da 39 a 41/60	0,75	da 65 a 69/100	0,75
da 7.01 a 7.50	1,13	da 42 a 44/60	1,13	da 70 a 74/100	1,13
da 7.51 a 8.00	1,50	da 45 a 47/60	1,50	da 75 a 79/100	1,50
da 8.01 a 8.50	1,88	da 48 a 50/60	1,88	da 80 a 84/100	1,88
da 8.51 a 9.00	2,25	da 51 a 53/60	2,25	da 85 a 89/100	2,25
da 9.01 a 9.50	2,63	da 54 a 56/60	2,63	da 90 a 94/100	2,63
da 9.51 a 10	3,00	da 57 a 60/60	3,00	da 95 a 100/100	3,00

B) **Titolo di studio richiesto** costituito dal diploma di scuola media superiore- maturità- o di istruzione secondaria di 2<sup>a</sup> grado **non ad indirizzo linguistico (max 1 punto)**, unitamente a **certificazioni in almeno due lingue straniere a scelta tra l'inglese,**

**francese, tedesco, spagnolo**, che siano legalmente riconosciute, secondo le tabelle di seguito riportate (max punti 2).

Totale sottocategoria B) Max punti 3

**TABELLA N. 2**

Diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado <u>non ad indirizzo linguistico</u> VOTAZIONE IN DECIMI		Diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado <u>non ad indirizzo linguistico</u> VOTAZIONE IN SESSANTESIMI		Diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado <u>non ad indirizzo linguistico</u> VOTAZIONE IN CENTESIMI	
VOTAZIONE	PUNTI	VOTAZIONE	PUNTI	VOTAZIONE	PUNTI
da 6 a 6.50	0,125	da 36 a 38/60	0,125	da 60 a 64/100	0,125
da 6.51 a 7.00	0,250	da 39a 41/60	0,250	da 65 a 69/100	0,250
da 7.01 a 7.50	0,375	da 42a 44/60	0,375	da 70 a 74/100	0,375
da 7.51 a 8.00	0,500	da 45a 47/60	0,500	da 75 a 79/100	0,500
da 8.01 a 8.50	0,625	da 48 a 50/60	0,625	da 80 a 84/100	0,625
da 8.51 a 9.00	0,750	da 51 a 53/60	0,750	da 85 a 89/100	0,750
da 9.01 a 9.50	0,875	da 54 a 56/60	0,875	da 90 a 94/100	0,875
da 9.51 a 10	1,000	da 57 a 60/60	1,000	da 95 a 100/100	1,000

Per le **certificazioni delle due lingue straniere** (a scelta tra l'inglese, francese, tedesco, spagnolo), legalmente riconosciute dal nostro ordinamento e riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Italiano, saranno ammesse le certificazioni a partire dal livello B1 ed il punteggio per ciascuna certificazione sarà così di seguito attribuito, per un massimo di 2 Punti complessivi:

**TABELLA N. 3**

Livello Certificazione	Punteggio
B1	0,25
B2	0,5
C1	0,75
C2	1

C) Laurea triennale o Laurea di I livello **con indirizzo linguistico** (max punti 2 secondo la tabella di seguito riportata).

Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (di II livello) **con indirizzo linguistico**. (max punti 3 secondo la tabella di seguito riportata).

In caso di possesso di laurea triennale o I Livello o vecchio ordinamento/specialistica/magistrale ad indirizzo linguistico, al punteggio di queste ultime si sommerà il punteggio del diploma di scuola media superiore con o senza indirizzo linguistico come previsto dalle Tabelle 1 e 2.



TABELLA N. 4

Laurea Triennale o Laurea di I Livello <u>con indirizzo linguistico</u>	
VOTAZIONE	PUNTI
da 66 a 70/110	0,2
da 71 a 76/110	0,4
da 77 a 82/110	0,6
da 83 a 88/110	0,8
da 89 a 94/110	1
da 95 a 100/110	1,2
da 101 a 106/110	1,4
da 107 a 109/110	1,6
per 110/110	1,8
per 110 e lode	2

Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (di II livello) <u>con indirizzo linguistico</u>	
VOTAZIONE	PUNTI
da 66 a 70/110	0,3
da 71 a 76/110	0,6
da 77 a 82/110	0,9
da 83 a 88/110	1,2
da 89 a 94/110	1,5
da 95 a 100/110	1,8
da 101 a 106/110	2,1
da 107 a 109/110	2,4
per 110/110	2,7
per 110 e lode	3

### **TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5)**

In questa categoria saranno valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e Società assimilate, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente dichiarati o prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 5 (cinque).

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti due sottocategorie:

- A) **Servizio con mansioni simili, uguali e/o superiori** a quelle della figura professionale messa a concorso: punti 1.00 per ogni 12 mesi di servizio fino a un massimo di punti 3 (per tre anni di servizio), oltre i 3 anni di servizio totali **massimo 5 punti**.
- B) **Servizio con mansioni inferiori** a quelle della figura professionale messa a concorso, punti 0.50 per ogni 12 mesi di servizio, per un **massimo di punti 3**.

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria alla quale valutare il servizio prestato dal concorrente, sulla base dei mansionari stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati dai rispettivi rapporti di lavoro.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente:

1. non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
2. i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di cinque punti, nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione, categoria o livello di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio;
3. nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
4. si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni o società diverse;
5. i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;

6. non sono valutabili i servizi di cui non risulti precisata la data di inizio e di cessazione e comunque i periodi di aspettativa senza assegni a qualunque titolo non riconosciuti legalmente come servizio;
7. è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, ovvero per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
8. non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o società assimilate o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego o privatistico;
9. gli arrotondamenti di punteggio al centesimo sono effettuati per eccesso.

### **TITOLI VARI (massimo punti 3)**

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale oggetto della selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 3 (tre).

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sottocategorie:

- Dottorato di ricerca o diploma di perfezionamento equiparato per legge o per statuto: punti 1 (uno) per ogni titolo;
- Per ogni diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale: punti 1 (uno);
- Per ogni diploma di perfezionamento, Master Universitario di I e II Livello di durata annuale (corrispondente a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale: punti 0,50 (zerovirgolacinquanta)
- Per l'abilitazione professionale: punti 1 (uno).

Ai fini della valutazione, i predetti titoli devono essere rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute, italiane o della U.E. e devono riguardare materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

### **CURRICULUM PROFESSIONALE (punti 1)**

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno).

Nel curriculum professionale sono valutati tutti i titoli e le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli valutati in precedenza, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione lavorativa da assegnare.

In tale categoria rientrano, ad esempio, i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o altro tipo di incarico espletato presso enti pubblici e privati.

Sono valutate le idoneità dei concorsi banditi da Pubbliche amministrazioni e relativi a posti corrispondenti o superiori a quello messo a concorso.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

**Art. 8**  
Prova orale

La prova d'esame consisterà in una prova orale, che potrà essere svolta anche in modalità digitale telematica, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate e con strumenti di videocomunicazione tali da garantire l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, l'equità, la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività), secondo le indicazioni fornite dalla Società alla scadenza dell'Avviso e pubblicate sul sito istituzionale.

Qualora le prove dovessero svolgersi in modalità telematica, si precisa quanto segue.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati, al termine della prova, consentiranno di formulare il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
- una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile;
- PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 - IOS min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono la Società Grotte di Castellana srl e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un tempo utile antecedente le prove selettive sul sito della Società Grotte di Castellana srl verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito della Società Grotte di Castellana srl.

Durante lo svolgimento della prova, qualora venga svolta da remoto, si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. La Commissione valuterà, qualora

ricorrano i presupposti e sempre che il mancato collegamento non dipenda da cause imputabili al candidato, di riconvocare il candidato in altra seduta.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Qualora non si proceda in modalità telematica, le prove saranno svolte in presenza nel pieno rispetto della normativa vigente. Nel caso della/e prova/e in presenza, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità e della domanda di partecipazione alla selezione inviata sulla piattaforma digitale, stampata e debitamente sottoscritta.

L'assenza del candidato in occasione dello svolgimento della prova orale, nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

La valutazione della prova sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita.

La Commissione dispone per la prova orale complessivamente di punti 25 (venticinque) per ogni candidato.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato la prova orale, secondo le modalità di seguito specificate.

La prova orale consiste in un colloquio, finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle due lingue scelte dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, riguardate la sfera quotidiana e professionale, oltre che sulle materie seguenti:

- cenni di contabilità e paghe;
- cenni di economia del turismo;
- diritti e doveri del personale dipendente, contratto collettivo di lavoro - settore viaggi e turismo;
- elementi di informatica (utilizzo dei software più diffusi del pacchetto Windows Office).

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 25,

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima prova un punteggio non inferiore a 18/25.

La graduatoria provvisoria così formata dopo la prova orale da parte della Commissione, sarà pubblicata sul sito internet della Società [www.grottedicastellana.it](http://www.grottedicastellana.it)- sezione Società trasparente - Selezione del personale, con valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla selezione dei titoli i primi 80 (ottanta) candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il calendario della prova orale e le modalità di svolgimento, in presenza o da remoto, sono comunicati almeno 15 giorni prima mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet [www.grottedicastellana.it](http://www.grottedicastellana.it), sezione "Società Trasparente - Selezione del Personale". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

#### **Art. 9**

#### **Valutazione dei titoli - Modalità di presentazione**

Per i primi 80 candidati utilmente collocati che abbiano superato la prova orale, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e dei *curricula* di carriera e professionale.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono essere indicati nella domanda di partecipazione a mezzo di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente agli stati, qualità personali e fatti di cui all'elenco contenuto nel predetto art. 46.

Sarà possibile allegare alla dichiarazione i file dei titoli autocertificati.

#### **Art. 10**

#### **Comunicazione ai candidati**

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito della Società [www.grottedicastellana.it](http://www.grottedicastellana.it) "Sezione Società Trasparente - Selezione del personale" e consultabile a partire dalla pubblicazione dell'avviso.

**Tale forma di pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 11**

#### **Graduatoria**

A seguito delle prove di esame, la Commissione esaminatrice valuterà i titoli e formerà la graduatoria finale dei soggetti idonei, costituita dai primi 30 (trenta) candidati, fatti salvi gli ex-aequo, che sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale, nonché del punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i, indicate all'art. 12 del presente avviso.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet [www.grottedicastellana.it](http://www.grottedicastellana.it) Società trasparente- Selezione del personale.

La graduatoria avrà durata di tre anni dalla data di pubblicazione. Essa può essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per la copertura di eventuali esigenze occupazionali a tempo determinato, quali la sostituzione temporanea del personale assente per maternità, malattia, infortunio, ferie, aspettativa o altre forme di astensione temporanea dal lavoro; alla integrazione del personale per fronteggiare particolari periodi d'incremento di lavoro o

necessità transitorie; allo svolgimento di particolari funzioni o attività d'interesse della Società limitate nel tempo.

L'assunzione di personale a tempo determinato potrà avvenire per un periodo non superiore ai 24 mesi complessivi.

**Art. 12**  
Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza demerito, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

**Art. 13**  
**Assunzione in servizio**

La disciplina del rapporto di lavoro è costituita e regolata da un contratto individuale scritto, stipulato fra la Società ed il lavoratore. Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente della Società nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso la stessa Società.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL Turismo - Agenzie di Viaggio, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente.

Senza che l'inserimento in graduatoria costituisca titolo per l'assunzione, il Consiglio di Amministrazione valuterà se procedere alla assunzione a tempo determinato (nell'ordine di graduatoria), per la copertura dei posti in organico previsti dal piano del fabbisogno approvato.

L'eventuale assunzione avverrà con contratto di lavoro part-time a tempo determinato, nel livello 4° del CCNL Settore Turismo. Il part-time sarà di tipo misto, verticale e orizzontale.

Agli effetti economici, il rapporto di lavoro eventualmente stipulato decorrerà, una volta stipulato il contratto di lavoro di assunzione in servizio, dalla data di effettivo inizio del lavoro indicata nel contratto stesso.

I candidati che per qualsiasi motivo non imputabile a questa Società non accettino la proposta di assunzione in servizio per due volte, o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente dalla Società nell'ambito del periodo di validità della graduatoria di merito e vengono cancellati dalla graduatoria stessa.

Non saranno riassunti i candidati che nel corso del contratto precedente con questa Società abbiano ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore ad un giorno di sospensione, procedendo all'assunzione del collocato in posizione immediatamente successiva. In relazione alle esigenze della Società saranno attivati contratti di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in relazione alle assunzioni del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica il candidato sarà sottoposto a visita medica.

Al lavoratore assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il 4° livello retributivo della classificazione del personale prevista dal CCNL per il personale dipendente dalle aziende del Settore Turismo.

**Art.14**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (anche detto "GDPR"), si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto del Titolare.** Il "Titolare" del trattamento è la società Grotte di Castellana S.r.l. Si riportano qui di seguito i dati di contatto del Titolare: telefono: +390804998221; email: [amministrazione@grottedicastellana.it](mailto:amministrazione@grottedicastellana.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [grottedicastellana@pec.it](mailto:grottedicastellana@pec.it)

**b) Finalità del trattamento** I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai fini dell'adempimento di tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Base giuridica.** La principale base giuridica del trattamento dei dati si rinviene nella specifica disciplina di settore che regola le procedure di concorso pubblico.

I dati personali sono trattati dal Titolare per obbligo di legge e per motivi di interesse pubblico.

1. Dati personali comuni

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. e) del GDPR).

2. Dati particolari (sensibili e giudiziari)

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (Art. 9.2, lett. g) del GDPR).

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.** I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale interno previamente autorizzato, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi, a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi per conto del Titolare (ad es. nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche e servizi on-line), designati in qualità di Responsabili del trattamento.

L'elenco dettagliato dei soggetti esterni che trattano dati per conto del Titolare è disponibile facendone espressa richiesta al Titolare del trattamento ai recapiti indicati al punto a) della presente informativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo.** Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**f) Periodo di conservazione dei dati.** I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale e comunque nel pieno rispetto degli obblighi di legge.

**g) Diritti sui dati.** Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- ✓ diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- ✓ diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Titolare del trattamento dei dati: la società Grotte di Castellana S.r.l. al seguente indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@grottedicastellana.it](mailto:amministrazione@grottedicastellana.it).

**h) Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).** L'interessato se necessita di qualunque informazione ulteriore in merito ai propri diritti ed al come esercitarli dovrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati al seguente indirizzo email [avv.catianasportelli@outlook.it](mailto:avv.catianasportelli@outlook.it)

**i) Reclamo.** Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante Privacy (Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).



**l) Comunicazioni dei dati.** Come già precedentemente indicato il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare all'Avviso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso o all'avviso di selezione.

**m) Previsione di processo decisionale automatizzato.** I dati personali dell'interessato non saranno soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**n) Fonte dei dati.** I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. Il Titolare del trattamento può tuttavia acquisire taluni dati personali ed informazioni anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o dal Regolamento.

#### **Art. 15**

#### **Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso di concorso, si applica quanto stabilito dal Regolamento per il reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.05.2018.

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente avviso di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 16**

#### **Avvertenze importanti**

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento per il reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.05.2018.

Per il periodo di vigenza della graduatoria la Società può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso.

Castellana Grotte, 18.10.2023

**Il Presidente**  
**Francesco Manghisi**